

NIHAL TURGUT ANLAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Öğrenci kayıt işlemleri	1- Kayıt zarfı (Okul tarafından verilir) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi(TC Kimlik Numaralı) 3- A4 Kağıdı (2 paket) 4- İadeli Taahhütlü Posta Pulu	Kayıt süresi içerisinde 5 Dakika
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- Dilekçe	5 Dakika
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 Dakika 5 Dakika
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Öğrenci veya velisinin sözlü talebi	5 Dakika
5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	5 Dakika
6	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diploma harç bedeli	5 Dakika 5 Dakika
8	Bursluluk ve Yatılılık Sınavlarına Başvurusu	1- Müracaat dilekçesi 2- Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 3- Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler 4- Aile nüfus kayıt örneği	10 Dakika
9	YGS, LYS Başvurusu	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 Dakika
10	Disiplin cezası kararlarına itiraz	1- Dilekçe	5 İşgünü
11	Ortalama yükseltme sınavına başvuru	1- Dilekçe	5 Dakika
12	Sorumluluk sınavına başvuru	1- Dilekçe	5 Dakika
12	Öğrenciye İzin verme	1- Veli dilekçesi(Mazeretleri uygun görülenlere)	5 Dakika
13	Pansiyon Öğrenci Kayıt İşlemleri (Okul İnternet sitesinden istenilen evraklar ve matbular alınmalıdır)	1- DPY sınavını kazandığına dair sonuç belgesi 2- Yatılı kalmasına engeli olmadığına dair sağlık raporu 3- Vesikalık fotoğraf (2 adet) 4- Aile nüfus kayıt örneği (Öğrenci adına ikametgahlı olacak) 5- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) 6- Okuduğu okuldan alınmış güncel disiplin belgesi 7- Öğrenci veli kimlik fotokopisi	10 Dakika

NOT: İnternet üzerinde yapılacak iş ve işlemlerde, yaşanacak olan teknik sorunlardan dolayı verilecek hizmetlerin tamamlanma süresi uzayabilir.

Başvuru esnasında karşılaşılabilecek olumsuz durumlar veya belgelerin eksiksiz verildiği halde hizmetlerin belirtilen sürelerde tamamlanmaması durumunda ilk müracaata sonrasında ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Okul: Nihal Turgut ANLAR Anadolu Lisesi

İsim: Cemal GÜLISTAN

Unvan: Okul Müdürü

Adres: Esenlik Mah. Şht. Er Ahmet Sümer Caddesi no 23

Tel: 0 (326) 2147533

Faks: 0 (326) 2140217

E-Posta: 757846@meb.k12.tr

Web: ntaal.meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Kurum: Antakya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim: Mesut ÇERKO

Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres: Ürgen Paşa, Ayşe Fitnat Hanım Cd. 80-1, 31030 Antakya/Hatay

Tel: 0 (326) 227 6868

Faks: 0 (326) 2276969

Web: antakya.meb.gov.tr